



Centro Cultural de Castrillón

SOLICITÚ D'USU DE SALES

IMPORTANTE:

SALA SOLICITADA:

- Teatru
- Sala Polivalente
- Sala de Prensa
- Sala de Xuntes
- Sala Cursos. Centru Recursos Dixitales

Fecha: _____ de _____ de 20__

Hora entamu actu: _____

Horariu d'ocupación de la sala: _____

ENTIDÁ SOLICITANTE: _____

CIF: _____

SEÑES: _____

TELÉFONOS: _____ / _____ / FAX: _____

E-MAIL: _____

Nome, representación llegal y DNI de la persona que robla la solicitú:

DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE

NOME: _____ APELLÍOS: _____

SEÑES: _____

TELÉFONOS: _____ / _____ / FAX: _____

E-MAIL: _____

ACTU A CELEBRAR: _____ -

OBSERVACIONES (Necesidaes téuniques, asistencia de públicu prevista, venta d'entraes y precios, invitaciones, publicidá, software a instalar, etc.):

La persona firmante comprométese a cumplir les normes establecies pa la utilización de la instalación. La solicitú deberá presentase al menos con quince díes hábiles d'antelación. El Patronatu d'Actividaes Culturales esixirá'l depósitu previu del so importe total con caráuter previu al usu de les instalaciones. La reserva d'espaciu consideraráse confirmada una vegada se reciba'l resguardu del preceptivu ingresu efectúáu na entidá bancaria qu'indique'l Patronatu, nel plazu señaláu na notificación de la disponibilidad de la reserva. Trescurriú'l plazu ensin que s'efectúe l'ingresu, ésta quedará anulada. L'anulación de la reserva realizada pol interesáu ente los 31 y 60 díes naturales anteriores a la fecha de realización de l'actividá prevista tendrá una retención del 25% del importe del preciu públicu. Si l'anulación se produz ente 11 y 30 díes enantes de l'actividá, la retención será del 50%, y cuando l'anulación se produzca dientro de los 10 díes anteriores a la fecha de l'actividá pa la que se solicitó, nun se producirá la devolución del preciu públicu ingresáu.



Centro Cultural de Castrillón

Piedrasblancas, _____ de _____ de 201__

Robla de la persona autorizada: